[Bitte füllen Sie dieses Muster nach einer internen Dateninventur aus und verwenden bzw. ergänzen Sie es entsprechend Ihrer spezifischen Anforderungen. Halten Sie dieses Verzeichnis stets aktuell!]

**Muster für ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nach der Datenschutz-Grundverordnung für Vereine**

**Allgemeine Informationen zum Verantwortlichen[[1]](#footnote-1)**

Name und Anschrift: [ausfüllen]

Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Telefonnummer): [ausfüllen]

Vorsitz:

Geschäftsführung:

**Datum:**

**Datenverarbeitungstätigkeiten - Überblick**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lfd Nr** | **Name der Verarbeitungstätigkeit** |
| 1 | Mitglieder- und Funktionärsdatenverwaltung |
| 2 | Kunden- und Lieferantendatenverwaltung |
| 3 | Veranstaltungsverwaltung |
| 4 | Newsletter |
| 5 | Medienverteiler |
| 6 | Sponsoren |
| 7 | Webauftritt |

1. **Mitglieder- und Funktionärsdatenverwaltung - Verwaltung der Mitglieder- und der Funktionärsdaten im Rahmen des Vereinszwecks**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien[[2]](#footnote-2) | Empfänger[[3]](#footnote-3) | Löschfrist |
| Mitglieder | Stammdaten[[4]](#footnote-4) | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Verlage | Bis zur Beendigung der Mitgliedschaft des Betroffenen und Ablauf der für den Verantwortlichen geltenden Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen; ferner bis zur Beendigung von Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden. |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft[[5]](#footnote-5) | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Verlage |
| Funktionäre | Stammdaten | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Verlage |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Funktionärstätigkeit[[6]](#footnote-6) | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Verlage |

1. **Kunden- und Lieferantendatenverwaltung - Verwaltung der Kunden- und Lieferantendaten im Rahmen der Geschäftsbeziehung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Kunden | Stammdaten[[7]](#footnote-7) | Transportdienste,  Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte | Bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehung oder bis zum Ablauf der für den Verantwortlichen geltenden Garantie-, Gewährleistungs-, Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen; darüber hinaus bis zur Beendigung von allfälligen Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden. |
|  | Daten aus Vertrag[[8]](#footnote-8) | Transportdienste,  Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Zahlung[[9]](#footnote-9) | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Korrespondenz im Zusammenhang mit dem Vertrag[[10]](#footnote-10) | Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
| Lieferanten bzw seine an der Geschäftsabwicklung Mitwirkende | Stammdaten | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Daten aus Vertrag | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Zahlung | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Korrespondenz im Zusammenhang mit dem Vertrag | Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |

1. **Veranstaltungsverwaltung – Datenverwaltung im Zuge von Veranstaltungen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Teilnehmende und Mitwirkende | Stammdaten[[11]](#footnote-11) | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse, Sponsoren | Nach Veranstaltung bzw Berichterstattung soweit nicht eine Weiterverarbeitung für im öffentlichen Interesse liegende Archivzwecke oder statistische Zwecke beabsichtigt ist |
|  | Daten aus der Veranstaltung[[12]](#footnote-12) | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse, Sponsoren |
| Ehrengäste | Stammdaten | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse, Sponsoren |
|  | Daten im Zusammenhang mit ihrer Funktion[[13]](#footnote-13) | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse, Sponsoren |

1. **Newsletter - Versendung von Informationen an bestehende und ehemalige Vereinsmitglieder**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Mitglieder | Stammdaten |  | Nach Widerspruch |
| Ehemalige Mitglieder | Stammdaten |  | Nach Widerspruch |

1. **Medienverteiler – Datenverarbeitungen im Zusammenhang mit Informationen und Berichterstattung im öffentlichen Interesse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Pressekontakte | Stammdaten |  | Bis zur Auflösung des Vereins bzw bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehung mit dem Betroffenen |
|  | Daten im Zusammenhang mit ihrer journalistischen Tätigkeit[[14]](#footnote-14) |  |

1. **Sponsoren – Datenverwaltung im Zusammenhang mit Sponsorentätigkeiten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Unternehmen bzw Kontaktpersonen von Unternehmen | Stammdaten | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse | Nach Beendigung der Geschäftsbeziehung; ferner bis zur Bekundung des auslaufenden Interesses |
|  | Sponsorentätigkeit[[15]](#footnote-15) | übergeordnete Bezirks,- Landes und Bundesorganisation des Vereines, Presse |

1. **Webauftritt - Aufrechterhaltung und Pflege des Webauftritts und Beantwortung von Anfragen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Interessierte | Kontaktdaten bei Anfragestellung |  | Nach Erfüllung des unmittelbaren Zwecks |
|  | Anfrage |  |
|  | Korrespondenz aufgrund der Anfrage |  |

**Anhang: Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen**

* Zutrittsberechtigte zu den PC-Anlagen sind:
* Zugriffsberechtigt zu den Daten sind:
* Die Dateien sind folgendermaßen geschützt:
* Die PC-Anlagen verfügen über eine Firewall
* Die PC-Anlagen verfügen über einen Virenschutz
* [weitere Maßnahmen einfügen]

1. Diese Angaben müssen Angaben über den Verantwortlichen (des Vereins) sowie des Vertreters des Vereins beinhalten. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kategorien von personenbezogenen Daten sind zB Stammdaten, Daten im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft,…Die genaue Datenart (Vorname, Nachname, Adresse, …) muss hier nicht angegeben werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hier hat eine Benennung aller potentiellen natürlichen oder juristischen Personen, Behörden, Einrichtungen oder anderen Stellen zu erfolgen, die Daten erhalten sollen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Darunter fallen ua Name, Adresse, Kontaktdaten, Tel.Nr., E-Mail-Adresse, Geburtsdatum. [↑](#footnote-ref-4)
5. Darunter fallen ua Eintrittsdatum, Dauer der Mitgliedschaft, Beiträge. [↑](#footnote-ref-5)
6. Darunter fallen ua Funktion, Funktion seit…, Funktionärsentschädigung, Auszeichnungen, Ehrungen, Aktivitäten in der Funktion. [↑](#footnote-ref-6)
7. Darunter fallen ua Name, Adresse, Kontaktdaten, Tel.Nr., E-Mail-Adresse, Geburtsdatum. [↑](#footnote-ref-7)
8. Darunter fallen ua Vertragsgegenstand, Rechnungsdaten, Liefermodalitäten. [↑](#footnote-ref-8)
9. Darunter fallen ua Bankverbindung, Kreditkartendaten, Zahlungsdetails. [↑](#footnote-ref-9)
10. Darunter fallen ua Anfragen, besondere Vereinbarungen, Korrespondenz im Zusammenhang mit der Vertragsabwicklung. [↑](#footnote-ref-10)
11. Darunter fallen ua Name, Adresse, Kontaktdaten, Tel.Nr., E-Mail-Adresse, Geburtsdatum. [↑](#footnote-ref-11)
12. Darunter fallen ua Gewinnspielpreise, Fotos, Berichte. [↑](#footnote-ref-12)
13. Darunter fallen ua Ehrungen, Auftritte, Berichte. [↑](#footnote-ref-13)
14. Darunter fallen ua Medienberichte. [↑](#footnote-ref-14)
15. Darunter fallen ua Korresponden

    z im Zusammenhang mit Sponsorentätigkeiten, Werbung. [↑](#footnote-ref-15)