

Stellenausschreibung

Wien, 16.06.2020

Die Landwirtschaftskammer Wien sucht für den sofortigen Eintritt eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für den Aufgabenbereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Sie unterstützen unser Team in der Darstellung der Interessen und Leistungen der Stadtlandwirtschaft in der Öffentlichkeit.

Die LK Wien bietet ein Angestelltenverhältnis auf Vollzeitbasis (40/Woche) mit einer leistungsadäquaten Entlohnung von mind. € 2.800,--/Monat. Eine Überzahlung je nach Qualifikation und beruflicher Erfahrung ist möglich.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung/Studium und Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- Leistungsbereitschaft & Hands-on Mentalität
- Kommunikationsfähigkeit und sehr gutes verbales Ausdrucksvermögen
- Zeit- und Selbstmanagement
- Konzeptionelle sowie Projektmanagement-Fähigkeiten
- Kreativität und Organisationstalent
- Ausgeprägte Kontaktfähigkeit
- Flexibilität, Eigenverantwortung und selbständiges Arbeiten
- Professionelles Auftreten und Kommunikationstalent
- Sehr gute Teamfähigkeit und soziale Kompetenzen
- Bezug zur Land- und Forstwirtschaft von Vorteil

Aufgabenbereich:

- Entwicklung und Umsetzung des jährlichen Agrarmarketingplans mit Budgetverantwortung
- Entwicklung und Implementierung einer Dachmarke Stadtlandwirtschaft Wien
- Umfangreiche Agenden der Öffentlichkeitsarbeit
 - wie dem Verfassen von Pressetexten und Newslettern
 - die Redaktion für die Kammerzeitung Stadtlandwirtschaft
 - die Redaktion für die Onlineplattformen stadtlandwirtschaft.wien, wienerwein.at und lk-online
 - Content-management und -produktion für Website und soziale Medien

- Weiterentwicklung und Betreuung der Online- und web 2.0 Auftritte
- Koordination und operative Umsetzung von Inszenierungen der Stadtlandwirtschaft und des Wiener Weins
- Koordination der Medienarbeit (Journalistenanfragen, Pressekonferenzen, Medienkooperationen, Medienbeobachtung)
- Organisation und Betreuung von öffentlichen Veranstaltungen & Events
- Erstellung und Durchführung von Präsentationen

Arbeitszeit: 40 Wochenstunden (Gleitzeit)

Dienstort: Wien (Innen- und Aussendienst)

Schriftliche Bewerbungen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnissen, etc. senden Sie ausschließlich per e-mail an die LK Wien, Gumpendorfer Straße 15, 1060 Wien, e-mail direktion@lk-wien.at

Kontakt: Kammerdirektor Ing. Robert Fitzthum, Tel.: 01/5879528-25, E-Mail: robert.fitzthum@lk-wien.at

Hinweis zum Datenschutz / DSGVO:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der EDV-mäßigen Erfassung (Excel) ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese werden lediglich für die interne Bearbeitung im Zuge des Bewerbungsverfahrens verwendet und zwei Monate nach Vergabe der Position automatisch zur Gänze gelöscht. - Sollten Sie an einer weiteren Evidenzhaltung (max. 6 Monate) interessiert sein, geben Sie Ihr Einverständnis bitte schriftlich in Ihrem Bewerbungsschreiben bekannt.