

Stellenausschreibung

Die Landwirtschaftskammer Wien/ LFA Wien sucht ab 1. März 2026 eine Karenzvertretung im Bildungsmanagement (m/w/d) – Teilzeit 30 Stunden

Die Landwirtschaftskammer Wien (LK Wien) sucht für ihre Bildungsorganisation, die Land- und forstwirtschaftliche Lehrlings- und Fachausbildungsstelle (LFA Wien), ab sofort eine/einen engagierte/n Bildungsmanager:in zur Unterstützung im Bildungs- und Kursmanagement.

In dieser vielseitigen Rolle übernehmen Sie sowohl administrative als auch organisatorische Aufgaben und wirken an der Gestaltung und Umsetzung von Bildungsangeboten mit.

Die LK Wien bietet ein Angestelltenverhältnis auf Teilzeitbasis für 30 Stunden/Woche.

Ihr Gehalt erfolgt gemäß Einreihungsrichtlinie der LK Wien und beträgt mindestens 3.554,46 € Brutto (Einstiegsphase), danach mindestens 3.949,40 € Brutto auf Basis 40 h/Woche.

Ihre Tätigkeiten / Aufgabenschwerpunkte umfassen:

- Mitwirkung im Kursmanagement inkl. Kursadministration, Bewerbung, Betreuung der Website und weiterer digitaler Tools
- Teilnahme an zugeordneten Arbeitsgruppen, Vor- und Nachbereitung sowie Umsetzung wichtiger Ergebnisse
- Administrative, organisatorische und koordinierende Tätigkeiten
- Unterstützende Assistenztätigkeiten der Geschäftsführung
- Betreuung der Wiener Landjugend-Junggärtner durch organisatorische und administrative Tätigkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- Fachmatura oder höherwertige fachspezifische Ausbildung
- Fachkenntnisse in der Land- und Forstwirtschaft von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, PDF)
- Affinität für unterschiedliche technische Anwendungen
- Offenheit und Interesse, sich in verschiedene Verwaltungsprogramme, Lernplattformen und digitale Tools für Kommunikation, Organisation und Öffentlichkeitsarbeit einzuarbeiten
- Strukturierte und verlässliche Arbeitsweise mit Organisationsfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Lösungsorientiertes Denken, Eigeninitiative und Kreativität

Ihre Benefits:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in der LK Wien, mit Schwerpunkt im Bildungsmanagement
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Home-Office Möglichkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- sehr gute Verkehrsanbindung; Dienstort zentral gelegen
- kostenloses Öffi-Job Ticket nach 6-monatiger Betriebszugehörigkeit

Arbeitszeit: Teilzeit 30 Wochenstunden (Gleitzeit)

Dienstort: Wien (Innen- und gelegentliche Außendienst)

Schriftliche Bewerbungen senden Sie per E-Mail an die LK Wien, Gumpendorfer Straße 15, 1060 Wien, E-Mail direktion@lk-wien.at bis 15. Februar 2026

Kontakt: Kammerdirektion, KDir. Ing. Robert Fitzthum, Tel. +43 5 0259 111-25, e-mail robert.fitzthum@lk-wien.at

Hinweis zum Datenschutz / DSGVO:

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie gleichzeitig in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Informationen finden Sie unter <https://wien.lko.at> unter „Datenschutz der LK Wien für Bewerberinnen und Bewerber“.